

GUIDE PRATIQUE D'UTILISATION DU COMPTE FAMILLE

L'accès au compte Famille est possible via la page d'accueil du site internet de la mairie (www.mairie-cestas.fr) ou en tapant l'adresse <http://cestas.carteplusweb.fr/>

► Comment s'authentifier ?

Saisissez l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été fournis puis validez.

► Page d'accueil

Outre les onglets « Accueil », « Historiques », « Soldes et paiements », « Réservations » et « Profil », vous retrouverez sur cette page des informations utiles (date d'ouverture des réservations, information sur les menus,...)



Consulter les historiques :

Pour consulter et imprimer l'historique de vos consommations et de vos règlements sur le mois en cours et le mois précédent, cliquez sur « **Historiques** », l'historique de vos consommations est affiché. Utiliser les flèches pour passer d'un mois à l'autre.

Date	Consommateur	Activité	Prix (€)	Qta	Total
Mer 1	DUPONT Liou	CDC - ALSH 6-12 Matin	10,35	1	10,35
Mer 1	DUPONT Antoine	CDC - ALSH 3-6 Matin	4,75	1	4,75
Mer 8	DUPONT Antoine	CDC - ALSH 3-6 Matin	4,75	1	4,75
Mer 8	DUPONT Liou	CDC - ALSH 6-12 Matin	10,35	1	10,35
Mer 15	DUPONT Antoine	CDC - ALSH 3-6 Matin	4,75	1	4,75
Mer 15	DUPONT Liou	CDC - ALSH 6-12 Matin	10,35	1	10,35
Lun 20	DUPONT Antoine	CDC - ALSH 3-6 Journée	6,65	2	13,30
Lun 20	DUPONT Liou	CDC - ALSH 6-12 Journée	14,85	1	14,85
Mar 21	DUPONT Liou	CDC - ALSH 6-12 Journée	14,85	1	14,85
Mar 21	DUPONT Antoine	CDC - ALSH 3-6 Journée	6,65	2	13,30
Mer 22	DUPONT Antoine	CDC - ALSH 3-6 Journée	6,65	2	13,30
Mer 22	DUPONT Liou	CDC - ALSH 6-12 Journée	14,85	1	14,85
Jeu 23	DUPONT Antoine	CDC - ALSH 3-6 Journée	6,65	2	13,30
TOTAL (€)					186,05

Cliquez sur « **Historiques des règlements** » pour consulter vos règlements.



Consulter votre solde et payer :

Date reçu	Mode règlement	N° pièce	Nom Payeur	Nom Banque	Montant
15/02/2012	CH	795466	DUPONT Jean-Paul	LEP	90,00
28/03/2012	CH	924466	DUPONT Jean-Paul	LEP	50,00
TOTAL (€)					140,00

Vous pouvez consulter le solde de votre compte et éventuellement effectuer un paiement sécurisé par carte bancaire.

Cliquez sur l'onglet « **Solde et paiements** » :

- colonne « Solde porte monnaie » : solde actuel de votre compte,
- colonne « Coût estimé » : montant estimé de vos réservations non encore débitées,
- colonne « Nouveau solde » : solde estimé en tenant compte de ces réservations.

Le montant estimé de vos réservations comprend toutes vos réservations. Vous pouvez estimer le coût de vos réservations à la date que vous souhaitez en modifiant la date « *Calculez vos réservations jusqu'au* »

Type de réservations	Porte-monnaie	Solde	Coût estimé	Nouveau solde
RESTAURATION		0,00	0,00	0,00
PERISCOLAIRE		0,00	0,00	0,00

Votre crédit: 0,00 € Montant des réservations: 0,00 € Solde estimé: 0,00 €

Pour payer, cliquez sur le bouton « **Paiement CB** » :

- dans la colonne « **Montant à créditer** » est calculé le montant que vous devez. Vous pouvez modifier ce montant en cliquant dans la case « Montant à créditer ».
- A la fin de la transaction, un mail de confirmation vous sera adressé si le champ Email est complété. Cliquez sur le bouton « **Paiement CB** » pour être redirigé vers le site de paiement sécurisé où vous rentrerez les informations nécessaires à votre paiement.

Porte-monnaie	Solde	Coût estimé	Montant à créditer	Nouveau solde
CDC PE2M - APS ET CLSH	-46,05	33,25	79,00	0,00

TOTAL Paiement (€) : 79,00



Pour réserver vos activités :

Pour réserver une place pour les structures municipales des centres de Loisirs du mercredi et des vacances 3/6 ans sur une période définie, cliquez sur « **Réservations** » et sélectionnez l'enfant concerné par la réservation.

Sélection

Personne concernée
DUPONT Antoine

Activité concernée
ALSH 3-6 ans Après Midi

Tarif de l'activité :
4.75 €

Pour réserver une activité (soit mercredi, soit vacances 3/6 ans) :

- Sélectionnez la personne concernée et l'activité que vous souhaitez réserver en cliquant les cases correspondantes
- Le calendrier s'affiche en respectant le code couleur pour l'activité sélectionnée (cf. paragraphe Code Couleur ci-après)
- Cliquez sur les jours que vous souhaitez réserver (ils passent à l'orange) ou sur les jours que vous souhaitez supprimer (ils passent au vert)
- Cliquez ensuite sur « **Valider** » pour afficher le récapitulatif de vos demandes.
- Pour réserver une autre activité, cliquez sur « Retour » et procédez de la même manière.
- Quand vous avez saisi toutes vos réservations, cliquez sur « **Valider** » pour afficher le récapitulatif de toutes vos demandes.

Avril 2012

Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 1 2 3 4 5 6

Abandonner X Valider ✓

IMPORTANT : tant que vous n'avez pas cliqué sur le bouton « Valider », vos réservations ne sont pas prises en compte.

Remarques concernant vos réservations

Récapitulatif des réservations

Date	Activité	Arrivée	Départ	Statut
26/04/12	ALSH 3-6 ans Après Midi	12:00	17:30	Mise en liste d'attente
27/04/12	ALSH 3-6 ans Après Midi	12:00	17:30	Mise en liste d'attente
28/04/12	ALSH 3-6 ans Après Midi	12:00	17:30	Mise en liste d'attente

Valider ✓

Code Couleur :

- (beige) : ce jour n'est pas ouvert à la réservation
- (vert) : ce jour est ouvert à la réservation, aucune réservation n'a été faite ce jour-là.
- (orange) : vous avez une réservation sur ce jour, vous pouvez la modifier ou la supprimer en cliquant dessus.
- (rouge) : vous avez une réservation sur ce jour, vous n'êtes plus dans les délais pour la modifier.
- (vert) : l'activité est complète, mais vous pouvez demander d'être mis en liste d'attente.
- (beige) : l'activité est complète, la liste d'attente est complète, vous ne pouvez pas faire de réservation.

Pour valider vos réservations :

- Cliquez sur le bouton « **Valider** ».
- Une fenêtre vous propose d'effectuer un paiement.
- Une vérification est effectuée à ce moment-là pour contrôler que les journées demandées sont toujours disponibles.
- Un récapitulatif de vos demandes (nouvelles réservations, annulations) s'affiche. Cliquez sur :
 - « **Valider** » pour les enregistrer.
 - « **Retour** » pour conserver vos demandes et les modifier.
 - « **Abandonner** » pour effacer toutes les demandes que vous venez de saisir.

Récapitulatif de vos demandes

Récapitulatif des réservations

Date	Activité	Arrivée	Départ	Coût	Total
25/04/12	ALSH 3-6 ans Journée	09:00	17:30	13.30	22.80€
26/04/12	ALSH 3-6 ans Matin	09:00	13:30	4.75	
20/04/12	ALSH 3-6 ans Matin	09:00	13:30	4.75	

Récapitulatif des annulations

Date	Activité	Arrivée	Départ	Coût	Total
18/04/12	ALSH 3-6 ans Après Midi	12:00	17:30	4.75	4.75€

Abandonner X Retour Retour Valider ✓

- Si des réservations ne peuvent être acceptées immédiatement, une liste des réservations mises en liste d'attente ou refusées est affichée.
- Si vous avez renseigné votre adresse Mail, un compte-rendu du traitement de votre réservation vous sera envoyé par mail **le lendemain**.

Important : Pour consulter vos réservations, cliquez sur l'onglet « Suivi » pour les afficher et les imprimer.

L'état de vos réservations est précisé. Les réservations que vous venez de faire seront dans l'état « **Non Transmis** », elles seront transmises dans la nuit et vous pourrez consulter le lendemain leur état définitif.

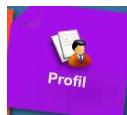
Les réservations en liste d'attente :

Vous serez averti par mail (à condition que vous ayez renseigné votre adresse Mail) lorsque des réservations en liste d'attente seront acceptées.

IMPORTANT : si ces places en liste d'attente ne vous intéressent plus, pensez à les annuler le plus tôt possible.

Pour annuler une réservation :

- Aller sur l'onglet « Réservations ».
- Sélectionnez l'enfant et l'activité concernés.
- Cliquez sur la date que vous souhaitez annuler puis validez.
- Le récapitulatif de vos demandes apparaît. Validez s'il correspond à vos modifications.
- Un Email de confirmation vos est envoyé.



Profil

Après vous être authentifié, vous pouvez modifier votre mot de passe et renseigner votre adresse mail en cliquant sur « **Profil** », puis sur « **Modifier** ». Sur cette page, vous pouvez :

- Modifier votre mot de passe
- Renseigner ou modifier votre adresse mail. Il est important de la renseigner si vous effectuez des réservations afin de recevoir un compte-rendu de vos réservations ainsi que l'évolution de celles-ci, notamment si vous êtes en liste d'attente et que la place vous a été attribuée.
- Renseigner une question/réponse qui vous permettra de retrouver immédiatement votre mot de passe.
- **IMPORTANT** : ces nouvelles informations ne seront prises en compte qu'à partir du lendemain.



Pour vous déconnecter

Cliquez sur le bouton rouge situé à gauche de vos nom et prénom.

