

OAPE

**CHARTRE SUR LES MODALITES
D'INSCRIPTION ET
D'ADMISSION**

La politique d'accueil de la Petite Enfance constitue une des priorités de l'action sociale municipale.

La municipalité et les associations à gestion parentale se sont engagées dans une démarche commune portant sur l'amélioration de la qualité d'information et de l'accompagnement des familles cestadaises en recherche d'un mode d'accueil.

1. Les modalités de préinscription :

Un accueil unique à la Maison de la Petite Enfance

La préinscription est réalisée, sur rendez-vous, par un professionnel de la petite enfance de la commune, animateur du Relais Petite Enfance. Ponctuellement, les familles peuvent être aussi reçues par la coordinatrice petite enfance. Cet entretien a pour objectif de faciliter les démarches de la famille, de conseiller le mode d'accueil le plus approprié à ses besoins et de recueillir toutes les informations nécessaires à l'inscription dans les structures et à l'attribution des places. L'animatrice informe la famille du fonctionnement des différents modes et structures d'accueil présents sur la commune.

- *La confirmation de la demande*

Chaque préinscription est à confirmer dans le mois suivant la naissance de l'enfant ; la préinscription non confirmée vaut annulation de la demande.

- *L'actualisation de la demande*

La demande effectuée peut être modifiée à tout moment et ce jusqu'au mois précédant la commission, par mail ou en retournant le « formulaire d'actualisation ou de renouvellement de demande ».

Parallèlement, une relance est effectuée 1 fois par an au mois de mars, pour confirmer le maintien de la demande et pour actualiser cette dernière.

Sans confirmation de la naissance ou sans réponse aux actualisations de la demande, la préinscription est annulée et la famille en est informée par courrier.

- *Le renouvellement de la demande*

Si la famille refuse la place proposée ou si la commission ne lui attribue pas de place à la date de la demande, la famille renvoie la fiche «actualisation ou renouvellement de la demande ». Cette demande sera prise en compte par la commission en conservant l'antériorité de la première demande.

2. Les modalités d'admission :

- *Les documents préparatoires aux travaux :*

Toutes les préinscriptions sont enregistrées sur le Logiciel Domino.

Avant la commission d'attribution des places, un état des demandes d'accueil pour le mois concerné est édité. Les demandes sont anonymes.

- *La commission d'attribution des places :*

La commission principale est composée de l'Adjointe au Maire en charge des Affaires Sociales, présidente de la commission, de la coordinatrice petite enfance, d'une animatrice du Relais Petite Enfance (RPE) et des responsables de structures petite enfance de la commune. Elle se réunit une fois par an, fin avril - début mai, pour statuer sur les demandes d'accueil concernant la période autour de septembre.

Les dossiers sont présentés par une animatrice du Relais Petite Enfance et la coordinatrice Petite Enfance. Chaque membre peut donner son avis sur les dossiers examinés. En cas de désaccord la décision est prise par la Présidente.

Tout au long de l'année ont lieu des commissions secondaires, tous les mois ou tous les 2 mois. Elles sont composées de la coordinatrice petite enfance, d'une animatrice du RPE et des directrices des crèches.

La commission peut recontacter une famille ayant déjà eu une réponse négative, en cas de désistement d'une famille retenue et en cas de libération des places entre la réunion de deux commissions.

Les priorités d'accueil :

L'attribution s'effectue en prenant en compte l'ensemble des éléments amenés par la famille lors de l'entretien de préinscription afin de répondre au mieux aux besoins de l'enfant et de sa famille.

Cependant certains critères aident la commission à la décision d'affectation par établissement, en apportant des points supplémentaires (côtés de 1 à 3) :

-
- Situation de handicap ou maladie chronique de l'enfant (3 points)
- Situation d'enfant avec des besoins particuliers (2 points)
- Famille monoparentale (2 points)
- Parent mineur (2 points)
- Situation de handicap d'un membre de la famille (2 points)
- Gémellité (2 points)
- Fratrie d'enfant de moins de 3.5 ans (2 points)
- Situation de reconversion ou de recherche d'emploi (2 points)
- Absence de mode de transport personnel (2 points)
- Absence de relais familial (1 point)
- Famille nombreuse (1 point)

La date de préinscription peut être utilisée pour départager des familles qui auraient le même nombre de points. Dans un second temps, la connaissance de la famille par la structure peut aussi être utilisée comme critère d'évaluation.

3. Le suivi de la commission :

Lors du premier accueil de la famille les modalités de suivi de la demande sont présentées. La famille a la possibilité d'être accompagnée par l'OAPE tant que sa demande est active. L'OAPE peut être amené à solliciter la famille par téléphone ou mail, dans le cadre de sa fonction d'observatoire de l'accueil petite enfance par l'analyse des données recueillies, avec l'intention de bien connaître tous les besoins des familles et des enfants de la commune pour y répondre au mieux.

Un courrier est envoyé à la famille lui indiquant la décision de la commission. Lorsque la réponse est positive, les coordonnées de la structure d'accueil à contacter et la liste des documents à fournir sont mentionnés.

Coordonnées

Accueil : Séverine Mauvoisin et Marianne Thibal – Maison de la Petite Enfance, 1 chemin de L'Estibère – Secrétariat (informations et prise de rendez-vous): Martine Dominé

Tel : 05.56.78.85.27

Mail : petite.enfance@mairie-cestas.fr ou ram@mairie-cestas.fr