

MISSIONS BÉNÉVOLE ÉPICERIE SOCIALE

PARTICIPER À LA GESTION QUOTIDIENNE DE L'ÉPICERIE

GESTION ET APPROVISIONNEMENT

- Récupérer ou réceptionner les produits
- Gérer les stocks
- Contrôler les températures
- Mettre en rayon
- Mettre à jour l'étiquetage
- Saisir les bons de livraison

ENTRETIEN

- Trier et évacuer les déchets
- Être attentif aux règles d'hygiène
- Nettoyer et ranger les espaces

ACCUEILLIR LES BÉNÉFICIAIRES

ACCUEIL

- Préparer l'espace accueil : café, thé...
- Accueillir et informer les personnes
- Orienter les nouveaux arrivants
- Gérer l'attente des bénéficiaires

DISTRIBUTION

- Répondre aux besoins d'accompagnement et/ou conseils des bénéficiaires
- Expliquer et faire appliquer les règles de fonctionnement
- Réassortir et ranger les rayons
- Tenir ou aider en caisse

ANIMER DES ACTIVITÉS

- Animer l'espace d'accueil
- Proposer des temps de convivialité
- Proposer des actions collectives : alimentation, santé, insertion, parentalité, isolement

PARTICIPER À LA VIE DE L'ÉPICERIE

- Participer aux réunions internes
- Rencontrer les acteurs du territoire
- Participer aux temps forts

Envie de participer ? contactez Emmanuelle GUIBERT

epiceriesociale@mairie-cestas.fr

06 73 51 12 24



CCAS Cestas - Épicerie sociale

05 56 78 84 82

ccas@mairie-cestas.fr

2 avenue du baron haussmann - 33610 Cestas

Informations sur : www.mairie-cestas.fr